

Asistent Medical Obstetrica – Ginecologie / moase

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: Asistent Medical Obstetrica – Ginecologie / Moase
3. Poziția în COR / Cod: 222101
4. Departamentul / locația: SECȚIE OBSTETRICĂ- GINECOLOGIE
5. Nivelul postului:
 - Conducere / coordonare: Nu este cazul
 - Execuție: Specialist
6. Relațiile:
 - a. Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):
 - se subordonează: Medic –sef secție, Medici secție , asistent medical -sef; Director Medical ; Manager.
 - are în subordine: infirmierele din secție și îngrijitorii din secție
 - b. Funcționale (colaborare, pe orizontală): Cu restul personalului din unitate, secție, compartimente, cabinete, laboratoare .
 - c. Reprezentare (colaborare, consultanță): În relație cu pacienții și alte situații după caz.

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii medicale competente și de calitate în aplicarea și urmărirea tratamentelor, investigațiilor și îngrijirilor prescrise.
 2. Obiectivele postului :
 - Asigurarea asistenței medicale calificate necesare derulării activității în condiții normale , conform standardelor cerute.
 - Aplicarea tratamentelor, investigațiilor, îngrijirilor medicale pacienților care se adresează secției /unității medicale .
- Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului:
- Asigură înregistrarea corectă a datelor în evidențele primare (registru de consultații, registrul de boli cronice și infecțioase, registrul de catagrafie a vaccinării, registrul de tratamente).
 - Introduce corect și în timp util în programul SIUI și programele medicale ce se derulează la nivelul secției datele personale și medicale ale pacienților secției ;
 - Recunoaște și identifică grupele de risc și problemele de sănătate la pacienții de pe listă.
 - Depistează precoce îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolii, efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea tratamentului și a regimului igienico-dietetic prescris de medic.
 - Semnalează, în scris, cazurile deosebite la pacienții de pe listă, le analizează împreună cu medicul și stabilește modul de intervenție.
 - Efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice conform prescripției medicale.
 - Intervine în situații de urgență, indiferent de locul și situația în care se găsește.
 - Întocmește situațiile lunare, trimestriale și anuale privind situația gravidelor, completează caietul și registrul gravidei.

- Întocmește evidențele, prelucrează datele statistice și le comunică periodic CAS și DSP;
- Supraveghează sterilizarea, respectiv colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți.
- Acordă o atenție deosebită următoarelor categorii de populație, care prezintă probleme sociale și de sănătate: nou născuți, prematuri, sugari, copii între 1 și 6 ani, gravide, vârstnici, persoane cu nevoi speciale, grupuri la risc.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale secției în limitele respectării temeiului legal.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Respecta regulamentul de ordine interioară;
- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținută de spital și îl repartizează la salon;
- Acorda prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
- Participa la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- Identifica problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării, observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- Raspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
- Observa apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizarile, testările biologice, conform prescripției medicale;
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril intervențiilor;
- Asigura pregătirea preoperatorie a pacientului;
- Asigura îngrijirile postoperator;
- Semnalează medicului orice modificări depistate;
- Participa la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară;
- Efectuează verbal sau în scris preluarea, predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- Pregătește pacientul pentru externare;
- În caz de deces inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- Utilizează și păstrează, în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea ,controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Respecta secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- Respecta și apără drepturile pacientului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale ,prin studiu sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Respectă prevederile Ord. MS nr. 1226/2012 privind deșeurile medicale ;
- Respectă prevederile Ord. MS Nr.916/ 2006 privind infecțiile nosocomiale ;
- Acționează și aplică activitățile corecte și preventive precum și acțiunile profesionale specifice pentru menținerea standardelor de calitate a serviciilor medicale ale spitalului (CoNAS , ISO, LABORATOARE) și control managerial intern ;
- Participă și dezvoltă consolidarea echipei și lucrul în echipă;
- Cunoașterea noțiunilor de bază ale anatomiei și fiziologiei umane legate de competența profesională;
 - Cunoașterea tehnicilor de îngrijire și a investigațiilor;
 - Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de îngrijire și a investigațiilor , pregătirea pacientului ;
 - Pregătirea pacientului pentru punerea în aplicare a procedurilor pentru îngrijiri și investigații ;
 - Pregătirea medicamentelor și materialelor , aprovizionarea cu medicamente potrivit condițiilor de medicamente pentru aparate și secție /cabinet ;
 - Cunoașterea circuitului informatic , gestionarea medicamentelor și materialelor în secție/ aparat/ cabinet .
- Administrarea corectă a medicamentelor;
- Capabil să evalueze nevoile fundamentale și problemele de dependență ale pacientului ;
- Efectuarea supravegherii și intervențiilor specifice problemelor de dependență;
- Cunoașterea principalelor microorganisme patogene ;
- Cunoaște epidemiologia infecțiilor , inclusiv nosocomialeși aplică corect normele de prevenție , inclusiv P.U. ;
- Asigurarea analizei semnelor și simptomelor specifice afecțiunilor aparatului respirator;
- Stabilirea problemelor de dependență și stabilirea diagnosticelor de îngrijire la pacienții cu afecțiuni ale aparatului respirator;
- Elaborarea planului de îngrijire;
- Punerea în aplicare a intervențiilor proprii și delegate planificate;
- Cunoașterea semnelor , simptomelor, afecțiunilor de tip medical , chirurgical specifice spectrului de activitate;
- Capabil să stabilească problemele de dependență și să elaboreze un plan de îngrijire pe baza indicațiilor;
- Asumarea răspunderii din punct de vedere profesional, moral și legal;
- Cunoașterea aparatului genital și bazinului obstetrical;
- Cunoașterea modificărilor organismului în sarcină ;
- Asigurarea supravegherii travaliului normal, nașterii normale și nou-născutului în cazul de urgență;
- Supravegherea perioadei de lactație și a revenirii femeii în familie;
- Recunoașterea urgențelor și codurilor de urgență ;
- Adecvează formele de comunicare în echipa activităților specifice și procedurilor interne, pentru transmiterea rapidă și corectă a informațiilor;
- Comunica cu promptitudine și claritate propunerile de îmbunătățire a activității în echipă;
- Identifică rolurile specifice muncii în echipă, în funcție de sarcina specifică ce este realizată de echipă și de indicațiile șefului ierarhic;
- Se încadrează în activitățile echipei, în normele de lucru și de timp, prin respectarea rolurilor specifice și a responsabilităților individuale ale membrilor echipei;
- Oferă prompt și corect informații altor angajați, prin mijloace specifice;

- Participa împreună cu membrii echipei la activitățile, manevrele și manipularile necesare pentru rezolvarea problemelor comune;
- Aplica legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență;
- Însușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă în funcție de normele prevăzute la instructajele, procedurile și regulile în materiile de sănătate și securitatea muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și cu privire la modul de comportare în cazul situațiilor de urgență;
- Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă. Raportarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă;
- Cunoaște și respectă instrucțiunile de lucru aplicabile;
- Colaborează eficient cu alte departamente pe probleme de calitate;
- Demonstrează responsabilitatea calitatii în activitatea desfășurată;
- Tratează corespunzător neconformitățile constatate în activitate;
- Când intuieste o posibilă problemă de calitate, acționează prompt pentru evitarea apariției acesteia;
- Completează corespunzător documentele de calitate aplicabile;
- Menține în bună stare echipamentele din dotare;
- Își anunță absența motivată din timp și corect;
- Respectă programul de lucru;
- Utilizează în mod responsabil documentația de lucru;
- Dovedește responsabilitate în gestionarea și arhivarea documentelor și înregistrările calitatii;

• Cunoașterea aparatului genital și bazinului obstetrical;
• Cunoașterea modificărilor organismului în sarcină ;
• Asigurarea supravegherii travaliului normal, nasterii normale și nou-născutului în cazul de urgență;
• Supravegherea perioadei de lauzie și a revenirii femeii în familie;
• Participarea la identificarea și supravegherea gravidelor cu risc;

- Urmărește evoluția travaliului, sesizând medicului toate incidentele apărute;
- Asistă toate nașterile fiziologice sub supravegherea medicului de secție sau de gardă;
- Acordă primele îngrijiri nou-născuților și răspunde de identificarea lor;
- Participă și dezvoltă consolidarea echipei și lucrul în echipă ;
- Capabil să elaboreze un plan de îngrijire , aplicarea procedurilor de îngrijire;
- Cunoașterea circuitelor spitalului;
- Punerea în aplicare a procedurilor , tehnicilor de îngrijire și a investigațiilor ;
- Evidența corectă a intrărilor/ ieșirilor/ consumului de medicamente pe secție/ cabinet/ aparat;
- Asigurarea acordării îngrijirilor la standarde de calitate cerute conform normelor sanitare;
- Punerea în aplicare a măsurilor de urgență, indicațiilor de resuscitare;
- la măsuri pentru reducerea factorilor de risc, raportează prezenta și înlăturarea factorii de risc;
- Rezolvă sarcinile proprii printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii echipei .

3.Descrierea responsabilităților postului:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea:

- Păstrează o legătură armonioasă cu pacienții prin crearea unei atmosfere de încredere și respect între personalul secției și pacienți.
- Completează toate documentele medicale și are grijă ca pacientul să semneze pentru fiecare act medical sau tratament pe care-l primește în cadrul secției .
- Acordă servicii în mod nediscriminatoriu.
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate colegilor și superiorilor ierarhici.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în cadrul secției/ unitatii.

b) Față de echipamentul din dotare:

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea Secției Obstetrica- Ginecologie .
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor și instrumentarului din dotarea Secției Obstetrica- Ginecologie.

- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.
- c) **În raport cu obiectivele postului:**
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului, de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
 - Participă la desfășurarea diverselor acțiuni: vaccinări, screening, aplicarea măsurilor de luptă în focar.
 - Răspunde de manevrele ce implică soluții de continuitate: injecții (im, iv, sc, id), infiltrații, îngrijirea plăgilor de diverse etiologii, spălături auriculare, corpi străini în cavitățile naturale, suturi.
 - Răspunde de starea materialelor sanitare (să fie sterile, să nu fie depășit termenul de valabilitate etc.).
 - Răspunde de utilizarea exclusivă a materialelor și instrumentelor a căror sterilitate este sigură.
 - Răspunde de folosirea exclusivă a medicamentelor cu termen de valabilitate neexpirat.
 - Răspunde de înscrierea casoletei cu instrumentar: aplică o bandă de sterilizare care să conțină numele și prenumele persoanei care a efectuat sterilizarea, data și ora efectuării ei.
 - Răspunde pentru protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării și folosirii ei de către persoane neautorizate.
 - Răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale.
- d) **Privind securitatea și sănătatea muncii:**
- Respectă normele de Securitatea și Sănătatea Muncii și de PSI.
 - Participă la instructajele organizate, referitoare la Securitatea și Sănătatea Muncii / PSI, pentru a evita producerea de accidente.
 - Urmărește îndepărtarea și depozitarea corectă a reziduurilor menajere, a instrumentelor tăietoare-înțepătoare și a materialelor cu potențial septice.
- e) **Privind regulamentele / procedurile de lucru:**
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea bolilor transmisibile.
 - Păstrează confidențialitatea față de terți privind datele de identificare, afecțiunile și serviciile oferite fiecărui pacient.
 - Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
 - Respectă și apără drepturile pacientului.
 - Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
 - Respectă procedurile de lucru generale specifice Secției Obstetrică- Ginecologie (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.).
5. **Condițiile postului de lucru:**
- a. **Programul de lucru** 8 ore zilnic , organizat în program de ture 12/24 și suplimentar când este nevoie.
 - b. **Condițiile materiale:**
 - **ambientale** Lucrează într-un mediu care prezintă pericol de infectare de la pacienți.
 - **spațiu** Își desfășoară activitatea în Secția Obstetrică- Ginecologie .
 - **deplasări** Nu are deplasări frecvente în afara Secției Obstetrică- Ginecologie .
 - **condiții suplimentare (fac parte din categoria de beneficii)** PC,telefon mobil.
 - c. **Condiții de formare profesională** Participă la cursuri, seminarii de specializare și perfecționare.
 - d. **Buget** Nu este cazul.
6. **Gradul de autonomie:**
- a. **Autoritate asupra altor posturi : infirmiere si ingrijitoare.**
 - b. **Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)**
 - **înlocuiește pe:** pe -as sef cu respons limitate sau un alt-asistent medical.

- este înlocuit de: un alt asistent medical.

7. Indicatori de performanță din fisa de evaluare (anexa la fisa postului).
8. Perioada de evaluare a performanțelor
Anual
9. Evoluții posibile:
Poate evolua pe poziția de Asistent Șef.

III. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii :::
Liceul sanitar sau studii postliceale de specialitate, aviz de liberă practică.
2. Calificarea necesară:
 - Cursuri de perfecționare în domeniul asistenței medicale.
 - Operare PC: Word, Excel, programe de baze de date administrate la nivel de secție, introducerea date medicale program SIUI.
3. Competențele postului (pachet de competențe):
 - capacitate de decizie și reacție în situații de urgență;
 - spirit de ordine și disciplină;
 - disponibilitate de a-i ajuta pe cei în dificultate;
 - abilități de comunicare;
 - corectitudine;
 - flexibilitate;
 - rezistență la efort și stres;
 - prezență de spirit, dinamism, receptivitate față de nou;
 - calm, diplomație, maturitate.
4. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post):
Minimum 5 ani experiență într-o poziție similară.

Data,

Numele și semnătura titularului postului, Numele și semnătura Medicului șef secție ,

Numele și semnătura Asistentului medical șef ,

A P R O B A T,
MANAGER
Dr. HORHOTA LUCIAN