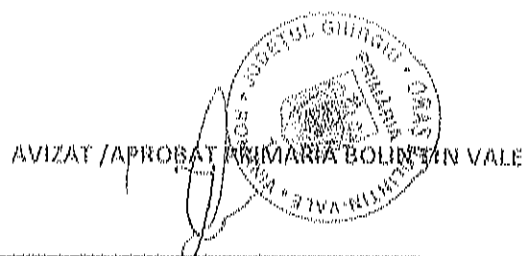




Spitalul Orasenesc Bolintin Vale, Jud. Giurgiu
Intrarea Republicii nr 5 Bolintin Vale Tel/fax 0246272049
e-mail:spitalbolintin@spitalbolintin@yahoo.com
web: http://www.spitalulbolintin.ro



Nr. 2924 Data 21.04.2022

METODOLOGIA-CADRU

de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției
de director medical din cadrul comitetului director al Spitalului
Orasenesc Bolintin Vale

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește în conformitate cu dispozițiile Ord. nr. 284/2007 art. 1 modul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director medical, în cadrul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de director medical din cadrul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale se organizează de către managerul spitalului și se desfășoară la sediul unității, cu respectarea prezentului regulament, completat de drept cu dispozițiile legale de specialitate în vigoare.

(3) Ocuparea funcției de director medical la Spitalul Orasenesc Bolintin Vale se face prin concurs/examen, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

I. Criteriile generale sunt următoarele:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înființarea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

II. Criteriile specifice sunt următoarele:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

Concursul se va desfășura în perioada **20.05–26.05.2022**, la sediul spitalului din loc. Bolintin Deal, str. DJ. nr. 600, jud. Giurgiu, după cum urmează:

- Test-grilă / lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului (timp maxim 3 ore)-eliminătoriu: 20.05.2022, ora 10⁰⁰;
- Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului (timp de prezentare maxim 30 minute): 25.05.2022, ora 10⁰⁰;
- Interviul de selecție: 26.05.2022, cu începere în data de la orele 10⁰⁰.

Orele, pentru susținerea proiectului și a interviului de selecție, pot suferi modificări anunțate în prealabil, în funcție de numărul de candidați.

CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 2.(1) Înscrierea candidaților se face la Biroul Resurse Umane aparținând spitalului, amplasat în localitatea Bolintin Deal, str. DJ nr. 601, până cel târziu data de 12.05.2022 orele 15,00 iar dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de ne-venit de identitate;

- e) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;
- k) taxa de concurs 300 lei platita la casieria unității sau prin OP , în contul indicat de serviciul contabilitate.

(2) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Comisia de concurs, în termen de cel mult două zile lucratoare de la finalizarea înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”.

(4) Rezultatul studierii dosarelor se afișează la sediul spitalului.

(5) Eventualele contestații se depun în termen de maxim 24 ore de la data afisării la sediul spitalului și se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 24 ore de la depunere.

Concursul este continuat de către candidații al căror dosar a fost declarat admis .

Art.3 . (1) La finalizarea înscrierilor, comisia de concurs verifica/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale în maximum 2 zile lucratoare de la finalizarea înscrierilor .

(3) Candidații pot contesta acest rezultat în termen de 24 de ore prin depunerea contestației în scris la sediul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale .

(4) Contestațiile se soluționează în 24 de ore de comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestației se afișează, la sediul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale .

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

Capitolul III Desfășurarea concursului / examenului

Art. 4. (1) Postul de director medical se scoate la concurs prin publicarea într-un cotidian central,local, afisare la sediul spitalului sau pe site-ul instituției, cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data sustinerii concursului.

(2) Anunțul de concurs va cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul/lucrarea de specialitate, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de 300 de lei.

Art. 5. (1) Concursul/examenul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

A.etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

B.etapu de susținere a probelor de evaluare, care cuprinde:

- a) proba scrisa, un test-grilă de verificare a cunoștințelor sau lucrare scrisa de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului ;
- b) proba de susținere a proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate a postului,
- C) interviu de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină media finală de cel puțin 7,00 iar la fiecare

probă - minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(3) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs și va vizita Spitalul Orășenesc Bolintin Vale și îl depun odată cu înscrierea la concurs. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, managerul Spitalului Orășenesc Bolintin Vale are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

(5) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere. Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, precizate în anexa la prezentul anunț.

(6) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se face în plenul comisiei de concurs/examen.

(5) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(7) Interviuul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(8) Interviuul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(9) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(10) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

(11) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 7,00, deserescător, în funcție de notele obținute.

(12) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de director medical al Spitalului Orășenesc Bolintin Vale.

Art. 5. (1) Managerul Spitalului Orășenesc Bolintin Vale numește, prin decizie, comisia de concurs, a cărei componenta este stabilită și aprobată în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 284/2007.

(2) Comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

(3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi reprezentanți desemnați de ministerul sau instituția cu rețea sanitară proprie prevăzute la alin. (2), un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.

(5) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;

e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(7) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;

b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;

c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;

d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

Art.6. (1) Numirea în funcția de director medical al Spitalului Orasenesc Bolintin Vale se face prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare..

(2) Directorul medical încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor legale în vigoare, cheltuielilor de organizare și desfășurare a concursului.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. (1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după punctajul obținut la interviul de selecție .

Art. 8. (1) Comunicarea rezultatelor finale se face prin publicare pe site-ul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale și prin afișare la sediul unității.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului, prin depunerea în scris a contestației la sediul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 de ore, de către comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale.

Art.9 (1) Managerul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale validează rezultatele concursului.

(2) Prevederile prezentei metodologii se completează de drept cu legislația de specialitate în vigoare.

(3) Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director medical, bibliografia, temele-cadru pentru proiectul de management, etc., se pot obține de la sediul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale, serviciul RUNOS și pe site-ul

www.spitalulbolintin.ro,. Punct de contact, Grigore Neluța – Telefon: 0246/273049, Fax: 0246/273049.

SPITALUL
ORASENESCU
BOLINTIN - VALE
MANAGER
Dr. BĂRHOȚA LUCIAN