

Șofer transport persoane

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:

2. Denumirea postului: **Șofer**

3. Poziția în COR / Cod: **832201**

4. Departamentul / locația:

5. Nivelul postului: **Execuție**

6. Relații ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):

Se subordonează: coordonator program TBC, sefului de serviciu administrative si Managerului

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului

De la medicii de familie preia produsele biologice pentru laborator
Preda medicatia pentru bolnavii de TBC aflati in tratament la medicii de familie din teritoriul judetului Giurgiu
Executa orice alte sarcini trasate de medicul coordonator de program.

2. Competențe personale:

- să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/ responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc.);**
- să nu aibă antecedente penale**
- să fie apt din punct de vedere medical**

3. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului

Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând 100% din norma de bază corespunzătoare unei părți de 100% din salariul de bază.

- este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă**
- este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în gestiune;**

Atribuții

- **să se prezinte zilnic și la timp la serviciu, în deplinătatea capacității de muncă, neavând dreptul să părăsească locul de muncă fără încuviințarea conducerii unitatii;**
- **să se supună controlului efectuat atât la venirea, cât și la plecarea de la serviciu, dacă este cazul;**
- **să obțină și să întocmească documentele;**

- să pregătească și să verifice autovehiculul pentru cursă;
- să efectueze transportul de pasageri;
- să încheie cursa, prin predarea autovehiculului și a documentelor;
- să execute reparații în timpul procesului de transport (depanări în parcurs)
- să asigure securitatea rutieră și a mediului;
- să îndeplinească activități conform planificării;
- să asigure documentele necesare și să soluționeze situațiile ivite în timpul executării cursei
- să asigure confortul persoanelor în autovehicul
- să dețină carnet de sănătate, vizat periodic de organele sanitare competente;
- să participe la toate instruirile legate de: protecția muncii, siguranța circulației rutiere pe drumurile publice, pază și prevenirea incendiilor, protecția mediului inconjurator, însușindu-și cele prezentate și aplicându-le corespunzător în practică zilnic;
- să păstreze ordinea, disciplină, curățenia, normele sanitar-veterinare, igiena;
- să nu introducă sau să consume băuturi alcoolice la locul de munca și în timpul programului de lucru;
- să aibă în grijă de autovehicol până la încetarea activității în unitate;
- să verifice starea frânelor, nivelul uleiurilor, a motorinei, sistemul de iluminare, de răcire etc.
- să ia legătura cu administratorul unitatii și să înlătore toate defecțiunile constatate pe drumurile publice
- să solicite serviciului aprovizionare de la nivelul unitatii, ajutor pentru aducerea autovehiculului în stare de funcționare;
- să respecte legislația care se referă la circulația autovehiculelor pe drumurile publice. Orice neclaritate legată de noutățile ce apar în acest domeniu se va discuta cu conducerea, pentru clarificare;
- să răspundă de pagubele consemnate din culpă sa;
- să folosească timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șefii ierarhici
- să aibă capacitatea de organizare a locului de muncă
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să aducă la cunoștință de îndată administratorului accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
- să coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți colegi
- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

- să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

4. Obligații și Restricții:

- nu execută nici o sarcină suplimentară legată de activitatea sa decât dacă ea vine de la persoanele autorizate și dacă vine pe cale ierarhică și se încadrează în prevederile legale;
- să asigure păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru;
- este strict interzisă consumarea de băuturi alcoolice înainte de intrarea în serviciu sau pe timpul serviciului;

5. Responsabilități generale

- respecta regulamentul intern al unității;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului general problemele aparute în activitatea pe care o desfășoară;
- respecta prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse.

6. Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității (SMC)

- participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SCM;
- propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

7. Condițiile de lucru ale postului

- a. Desfășurarea activității pe teren

Cazurile speciale sunt stabilite cu atenție în cadrul echipei de lucru;

Acesta își desfășoară activitatea pe teren.

Va fi răspunzător pentru:

Echipamente

Instalații.....

Autovehicol

- b. Condiții de formare profesională

Participă la sesiuni de formare și/sau perfecționare.

- c. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)

- Doar în situații de urgență

III. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii – medii

Pregătire profesională în domeniu.

2. Aptitudini personale

- **încredere în sine;**
- **gândire laterală**
- **atenție;**
- **ascultare activă**
- **îndemânare;**
- **concentrare;**
- **punctualitate;**
- **capacitatea de a învăța;**
- **aptitudini tehnice;**
- **dispusă întotdeauna să-și îmbogățească bagajul de cunoștințe**

3. Program de lucru

Pentru un program normal de lucru, 8 ore/ zi.

Program: L-V: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

➤ Data

Numele și semnătura titularului postului,

Numele și semnătura superiorului ierarhic,

A P R O B A T
M A N A G E R