

Electrician de Întreținere și Reparații

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **Electrician de Întreținere și Reparații**
3. Poziția în COR / Cod: **741102**
4. Departamentul / locația: **Spital Orasenesc Bolintin Vale**
5. Nivelul postului: **Execuție**
6. Relații ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):

Se subordoneaza : sefului de serviciu administrativ, Comitetului Director si Managerului.

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului

Executarea de operațiuni și lucrări care vizează instalațiile electrice în scopul funcționării acestora în condiții optime.

2. Obiectivele postului

- **Realizarea unor lucrări complexe de întreținere și reparație a instalațiilor electrice în scopul prevenirii defectărilor și accidentelor de natură electrică.**
- **Asigura executarea lucrărilor încredințate, în limita competențelor stabilite de fișa postului.**

3. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului

Efectuează lucrări de întreținere, reparații și înlocuire la instalații electrice din unitate conform procedurilor specifice de lucru și în condiții de siguranță.

- **Identifica instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze;**
- **Înterupte tensiunea și separe instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze;**
- **Face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării;**
- **Se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării;**
- **Verifică echipamentul de protecție a muncii;**
- **Verifică protecția prin legare la nul și / sau împământare;**
- **Execută lucrări de refacere a legăturilor de împământare, cu respectarea normelor de Securitate și Sănătate a Muncii;**
- **Înainte de începerea fiecărei lucrări delimitează zona de lucru conform normelor de Securitate și Sănătate a Muncii, înterupte tensiunea, verifică lipsa tensiunii și legarea la pământ și în scurtcircuit;**
- **Participă la construcția tablourilor de distribuție;**
- **Montează corpurile electrice de iluminat;**

- Remediază defecțiunile provocate de scurtcircuit în instalațiile electrice și ia măsuri pentru prevenirea lor;
- Verifică periodic integritatea izolațiilor și a carcaselor;
- In caz de accident de munca informează primul administrator despre eveniment;
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal;
- Respecta normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementarilor în vigoare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Funcționare al unitatii;
- Pastrează confidentialitatea datelor la care are acces;
- Rezolva și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate , trasate de administratorul unitatii sau alta persoana superior erarhic;
- Actualizarea atribuțiilor se va face în funcție de modificările organizatorice legislative care apar .

4. Descrierea responsabilităților postului

- Privind relațiile interpersonale / comunicarea
 - Răspunde cu operativitate la solicitările secțiilor, atunci când apar defecțiuni din punct de vedere electric ale aparatelor medicale sau instalațiilor electrice;
 - Informează la timp referitor la lucrările ce trebuie realizate, răspunde prompt la solicitările colegilor și șefilor ierarhici;
 - Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.
- Față de echipamentul din dotare
 - Respectă regulile privind exploatarea și întreținerea trusei de instrumente și a echipamentelor din dotare.
 - Răspunde de buna întreținere a echipamentului de protecție din dotare.
- În raport cu obiectivele postului
 - Răspunde cu promptitudine la orice sesizare în cazul unei defecțiuni electrice pentru remediere imediată.
 - Îl informează pe superiorul ierarhic ori de câte ori apar probleme ce depășesc competența personală de rezolvare.
- Privind securitatea și sănătatea muncii
 - Respectă cu strictețe normele de Securitatea și Sănătatea Muncii și de PSI.
 - Participă la instructaje și își însușește corect măsurile de prim-ajutor, în vederea acționării cu competență în caz de accident.
 - Este obligat să poarte echipamentul de protecția muncii din dotare.
- Privind regulamentele / procedurile de lucru
 - Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
 - Respectă toate procedurile și instrucțiunile de lucru în activitatea pe care o desfășoară.
 - Respectă prevederile legale privind standardele de asigurare a calității în activitatea depusă.

5. Responsabilitati generale

- respecta regulamentul intern al unitatii;
- raspunde de calitatea serviciilor prestate si a mediului ambiant;
- raporteaza managerului general problemele aparute in activitatea pe care o desfasoara;
- respecta prevederile legii 319 / 2006 privind sanatatea si securitatea in munca;
- are responsabilitatea executarii lucrarilor propuse.

6. Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC)

- **participa la Proiectarea, realizarea si dezvoltarea SCM;**
- **propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;**
- **indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii;**
- **identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.**

7. Condițiile postului de lucru

- a. Programul de lucru : **conform graficului de lucru**
- b. Condițiile materiale
 - deplasări **Se deplasează frecvent în interiorul unitatii.**
 - spațiu **Are sediul în Atelierul mecanic, dar stă destul de mult în spații deschise.**
- c. Condiții de formare profesională **Participă la diverse cursuri de instruire pe linie profesională.**
- d. Buget **Nu este cazul.**

8. Gradul de autonomie **Nu este cazul**

- a. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate) **Nu este cazul**

9. Indicatori de performanță

Diminuarea cazurilor de nefuncționare a echipamentelor de care răspunde .

10. Perioada de evaluare a performanțelor

Anual

11. Evoluții posibile **Nu este cazul**

III. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii

Studii medii de specialitate sau școala profesională de specialitate.

2. Calificarea necesară

Cursuri de specializare în domeniu, cu autorizație vizată anual

3. Competențele postului

- **abilități de a lucra în echipă;**
- **corectitudine;**
- **obiectivitate;**
- **energie;**
- **rezistență la stres;**
- **capacitatea de prevedere a situațiilor deosebite;**
- **echilibru psihic și emoțional;**
- **viteză de reacție și capacitate de a lua decizii.**

4. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post)

Minimum 6 ani experiență în activitate.

Data,

Numele și semnătura titularului postului,

Numele și semnătura superiorului ierarhic,

A P R O B A T
Director General