

FISA POSTULUI INGRIJITOARE

I. Identificarea postului :

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: INGRIJITOARE
3. Poziția în COR / Cod: 532104
4. Departamentul / locația: SECȚIE MEDICINA INTERNA
5. Nivelul postului:
 - Conducere / coordonare: Nu este cazul
 - Execuție: Specialist
6. Relațiile:
 - a. Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):
 - se subordonează: asistentelor medicale, asistentului șef , medicilor, Medic –șef secție, Medici secție , asistent medical -șef; Director Medical ; Manager.
 - are în subordine: Nu este cazul
 - b. Funcționale (colaborare, pe orizontală): Cu restul personalului din unitate, secție, compartimente, cabinete, laboratoare .
 - c. Reprezentare (colaborare, consultanță): În relație cu pacienții și alte situații după caz.

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii medicale competente și de calitate în aplicarea și urmărirea tratamentelor, investigațiilor și îngrijirilor prescrise.
2. Obiectivele postului :
 - Asigurarea îngrijirilor medicale calificate ca îngrijitoare, necesare derulării activității în condiții normale , conform standardelor cerute.
 - Aplicarea îngrijirilor medicale pacienților care se adresează secției /unitatii medicale .

Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului:

 - Isi desfășoară activitatea în unitati sanitare și numai sub supravegherea asistentului medical ,asistentului medical- șef;
 - Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor ;
 - Ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat , cu respectarea regulilor de igiena ;
 - Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice ;
 - Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca ,urinar,tavita renale) ;
 - Asigura curatenia , dezinfectia și pastrarea recipientelor utilizate , în locurile și condițiile stabilite (in secție);
 - Ajută infirmiera la toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie ;
 - Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării ;
 - Transporta lenjeria murdara (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spalatorie și o aduce curată în containere speciale , cu respectarea circuitelor conform regulamentului de ordine interioară ;
 - Execută la indicația asistentului medical , dezinfectia zilnică a mobilierului din salon ;
 - Pregătește , la indicația asistentului medical , salonul pentru dezinfectie , ori de câte ori este necesar ;
 - Efectuează curatenia și dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi , a targilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare ;

- Se ocupa de intretinerea carucioarelor pentru bolnavi , a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;
- Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa ;
- Ajuta asistentul medical si brancardierul al pozitionarea bolnavului imobilizat ;
- Dupa decesul unui bolnav , sub supravegherea asistentului medical ajuta la transportul acestuia , la locul stabilit de catre conducerea institutiei ;
- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea bolnavului ;
- Va respecta comportamentul etic fata de starea de sanatati bolnavului ;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara , care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic profesional ;
- Respecta regulamentul de ordine interioara ;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical privind normele de igiena si protectia muncii;
- Transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare;
- Asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare;
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor medicale;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Utilizeaza si pastreaza ,in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare ,supravegheaza colectarea deșeurilor menajere si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara ,care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea ,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- Respecta secretul profesional si pastreaza confidentialitatea datelor de care a luat la cunostinta in timpul desfasurarii activitatii ;
- Respecta si apara drepturile pacientului;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale ,prin studiu sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Respectă prevederile Ord. MS nr. 1226/2012 privind deșeurile medicale ;
- Respectă prevederile Ord. MS Nr.916/ 2006 privind infectiile nosocomiale ;
- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Respectă regulamentul intern si regulamentul de organizare si functionare ale unitatii;
- Răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- Raportează sefului direct problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității
- Efectuiază zilnic curatenia in conditii corespunzatoare , a spatiului repartizat si raspunde de starea igienica a saloanelor , coridoarelor , mobilierului , ferestrelor .
- Curata si dezinfecteaza zilnic baile si wc-urile cu materiale si utestilele folosite numai pentru aceste locuri ;
- Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor ;
- Curata si dezinfecteaza urinarele, ploștile, scuiptoarele,tavitele renale conform indicatiilor primite;
- Transporta gunoii si rezidurile alimentare la tancul de gunoi, in conditii corespunzatoare , raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza vasele cu care transporta gunoii ;
- Raspunde de pastrarea in bune conditii materialelor de curatenie ce la are personal in grija , precum si a celor ce la folosesc in comun .
- Executa ori ce alte sarcini primite din partea conducerii unitatii;

-Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor medicale;
Participa și dezvoltă consolidarea echipei și lucrul în echipă;
-Cunoașterea tehnicilor de îngrijire și a investigațiilor;

-Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de îngrijire, pregătirea pacientului;
-Pregătirea pacientului pentru punerea în aplicare a procedurilor pentru îngrijiri și investigații;
-Punerea în practică a planului de îngrijire;
-Punerea în aplicare a intervențiilor delegate planificate;
-Asumarea răspunderii din punct de vedere profesional, moral și legal;
-Capabil să evalueze nevoile fundamentale ale pacientului;
-Efectuarea supravegherii în problemele de dependență;
-Cunoașterea principalelor microorganisme patogene;
-Adecvate forme de comunicare în echipă activităților specifice și procedurilor interne, pentru transmiterea rapidă și corectă a informațiilor;
-Comunica cu promptitudine și claritate propunerile de îmbunătățire a activității în echipă;
-Identifică rolurile specifice muncii în echipă, în funcție de sarcina specifică ce este realizată de echipă și de indicațiile șefului ierarhic;
-Se încadrează în activitățile echipei, în normele de lucru și de timp, prin respectarea rolurilor specifice și a responsabilităților individuale ale membrilor echipei;
-Ofere prompt și corect informații altor angajați, prin mijloace specifice;
-Participă împreună cu membrii echipei la activitățile, manevrele și manipularile necesare pentru rezolvarea problemelor comune;
-Rezolvă sarcinile proprii printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii echipei;
-Aplică legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență;
-Însușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă în funcție de normele prevăzute la instructajele, procedurile și regulile în materile de sănătate și securitatea muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și cu privire la modul de comportare în cazul situațiilor de urgență;
-Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă;
-Raportarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă;
-Ia măsuri pentru reducerea factorilor de risc;
-Cunoaște și respectă instrucțiunile de lucru aplicabile;
-Colaborează eficient cu alte departamente pe probleme de calitate;
-Demonstrează responsabilitatea calitatii în activitatea desfășurată;
-Tratează corespunzător neconformitățile constatate în activitate;
-Când intuieste o posibilă problemă de calitate, acționează prompt pentru evitarea apariției acesteia;
-Completează corespunzător documentele de calitate aplicabile;
-Mentine în bună stare echipamentele din dotare;
-Își anunță absența motivată din timp și corect;
-Respectă programul de lucru;
Dovedește responsabilitate în gestionarea și arhivarea documentelor și înregistrărilor calitatii;
-Participă și dezvoltă consolidarea echipei și lucrul în echipă;
-Capabil să elaboreze un plan de îngrijire, aplicarea procedurilor de îngrijire;
-Cunoașterea circuitelor spitalului;
-Punerea în aplicare a procedurilor, tehnicilor de îngrijire;
-Asigurarea acordării îngrijirilor la standarde de calitate cerute conform normelor sanitare;
-Punerea în aplicare a măsurilor de urgență;
-Ia măsuri pentru reducerea factorilor de risc, raportează prezenta și înălțura factorii de risc;
-Rezolvă sarcinile proprii printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii echipei.

3.Descrierea responsabilităților postului:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea:

- Păstrează o legătură armonioasă cu pacienții prin crearea unei atmosfere de încredere și respect între personalul secției și pacienți.
- Prestează servicii medicale de îngrijire în folosul pacienților în mod nediscriminatoriu.

- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate colegilor și superiorilor ierarhici.
 - Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de pacienți și alte persoane cu care vine în contact în cadrul secției/ unitatii.
- b) **Față de echipamentul din dotare:**
- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea Secției Medicina Interna;
 - Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor și instrumentarului din dotarea Secției Medicina Interna;
 - Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.
- c) **În raport cu obiectivele postului:**
- Participă la organizarea și realizarea diverselor activități de reducere a stresului, de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
 - Participă la desfășurarea diverselor acțiuni: curatenie generală, aplicarea măsurilor de luptă împotriva infecțiilor nosocomiale.
 - Răspunde de manevrarea deșeurilor medicale periculoase ;
 - Răspunde de starea materialelor de curatenie (termenul de valabilitate etc.);
 - Răspunde de utilizarea exclusivă a materialelor de sterilizare și curatenie ;
 - Răspunde de acordarea meselor pacienților în timp util, conform programului de servire și în condiții de igienă;
 - Răspunde de curățarea instrumentarului în vederea sterilizării ;
 - Răspunde pentru protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării și folosirii ei de către persoane neautorizate.
 - Răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale.
- d) **Privind securitatea și sănătatea muncii:**
- Respectă normele de Securitatea și Sănătatea Muncii și de PSI.
 - Participă la instructajele organizate, referitoare la Securitatea și Sănătatea Muncii / PSI, pentru a evita producerea de accidente.
 - Îndepărtarea corectă a reziduurilor menajere, a instrumentelor tăietoare-înțepătoare și a materialelor cu potențial septic.
- e) **Privind regulamentele / procedurile de lucru:**
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea bolilor transmisibile.
 - Păstrează confidențialitatea față de terți privind datele de identificare, afecțiunile și serviciile oferite fiecărui pacient.
 - Respectă secretul profesional ;
 - Respectă și apără drepturile pacientului.
 - Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
 - Respectă procedurile de lucru generale și specifice Secției Medicina Interna în care desfășoară activitatea (programul de lucru, punctualitatea în întoarcerea și predarea rapoartelor etc.).
5. **Condițiile postului de lucru:**
- a. **Programul de lucru** 8 ore zilnic , organizat în program de ture 12/24 și suplimentar când este nevoie.
 - b. **Condițiile materiale:**
 - **ambientale** Lucrează într-un mediu care prezintă pericol de infectare de la pacienți.
 - **spațiu** Își desfășoară activitatea în Secția Medicina Interna .
 - **deplasări** Nu are deplasări frecvente în afara Secției Medicina Interna .
 - **condiții suplimentare (fac parte din categoria de beneficii)** PC,telefon mobil.
 - c. **Condiții de formare profesională** Participă la cursuri de specializare și perfecționare.
 - d. **Buget** Nu este cazul.

6. Gradul de autonomie:
 - a. Autoritate asupra altor posturi : Nu este cazul .
 - b. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)
 - înlocuiește pe: alta îngrijitoare .
 - este înlocuit de: o alta îngrijitoare .
7. Indicatori de performanță din fisa de evaluare (anexa la fisa postului).
8. Perioada de evaluare a performanțelor
Anual
9. Evoluții posibile:
Poate evolua pe poziția de : Nu este cazul .

III. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii :
Scoala generala și curs de perfecționare, instruirii la locul de munca ca îngrijitoare .
2. Calificarea necesară:
 - Cursuri de instruire privind normele igienico –sanitare, perfecționare ca îngrijitoare .
3. **Competențele postului (pachet de competențe):**
 - capacitate de decizie și reacție în situații de urgență;
 - spirit de ordine și disciplină;
 - disponibilitate de a-i ajuta pe cei în dificultate;
 - abilități de comunicare;
 - corectitudine;
 - flexibilitate;
 - rezistență la efort și stres;
 - prezență de spirit, dinamism, receptivitate față de nou;
 - calm, diplomatie, maturitate.
4. **Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post):**
Minimum 6 ani experiență într-o poziție similară.

Data,

Numele și semnătura titularului postului, Numele și semnătura medicului șef secție ,

Numele și semnătura asistentului medical șef ,

A P R O B A T,
MANAGER
Dr. HORHOTA LUCIAN