

## FISA POSTULUI INFIRMIERA

### I. Identificarea postului :

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: INFIRMIERA
3. Poziția în COR / Cod: 532103
4. Departamentul / locația:
5. Nivelul postului:
  - Conducere / coordonare: Nu este cazul
  - Execuție: Specialist
6. Relațiile:
  - a. Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):
    - se subordonează: asistentelor medicale, asistentului șef , medicilor, Medic –șef secție, Medici secție , asistent medical -șef; Director Medical ; Manager.
    - are în subordine: Nu este cazul
  - b Funcționale (colaborare, pe orizontală): Cu restul personalului din unitate, secție, compartimente, cabinete, laboratoare .
  - c. Reprezentare (colaborare, consultanță): În relație cu pacienții și alte situații după caz.

### II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii medicale competente și de calitate în aplicarea și urmărirea tratamentelor, investigațiilor și îngrijirilor prescrise.
2. Obiectivele postului :
  - Asigurarea îngrijirilor medicale calificate ca infirmiera, necesare derulării activității în condiții normale , conform standardelor cerute.
  - Aplicarea îngrijirilor medicale pacienților care se adresează secției /unitatii medicale .

Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului:

  - Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub supravegherea asistentului medical ;
  - Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor ;
  - Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat , cu respectarea regulilor de igiena ;
  - Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice ;
  - Ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice ( plosca ,urinar,tavita renale ) ;
  - Asigura curatenia , dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate , in locurile si conditiile stabilite (in secție );
  - Asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie ;
  - Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii ;
  - Transporta lenjeria murdara ( de pat si a bolnavilor ), in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containere speciale , cu respectarea circuitelor conform regulamentului de ordine interioara ;
  - Executa la indicatia asistentului medical , dezinfectia zilnica a mobilierului din salon ;
  - Pregateste , la indicatia asistentului medical , salonul pentru dezinfectie , ori de cate ori este necesar ;
  - Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi , a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;

- Se ocupa de intretinerea carucioarelor pentru bolnavi , a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;
- Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa ;
- Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizate ,in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare in vederea neutralizarii ;
- Ajuta asistentul medical si brancardierul al pozitionarea bolnavului imobilizat ;
- Golese periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice , esecrmente , dupa ce s-a facut de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului ;
- Dupa decesul unui bolnav , sub supravegherea asistentului medical , pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia , la locul stabilit de catre conducerea institutiei ;
- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea bolnavului ;
- Va respecta comportamentul etic fata de starea de sanatatii bolnavului ;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine intrioara , care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic profesional ;
- Respecta regulamentul de ordine interioara ;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical privind noemele de igiena si protectia muncii;
- Transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare;
- Asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare;
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor medicale;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Utilizeaza și pastreaza ,in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare ,supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara ,care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea ,controlul și combaterea infectiilor nosocomiale;
- Respecta secretul profesional si pastreaza confidentialitatea datelor de care a luat la cunostinta in timpul desfasurarii activitatii ;
- Respecta si apara drepturile pacientului;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale ,prin studiu sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Respectă prevederile Ord. MS nr. 1226/2012 privind deșeurile medicale ;
- Respectă prevederile Ord. MS Nr.1101/2016 privind infectiile nosocomiale ;
- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Respectă regulamentul intern si regulamentul de organizare si functionare ale unitatii;
- Răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- Raportează șefului direct problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Participa si dezvolta consolidarea echipei si lucrul in echipa;
- Cunoasterea tehnicilor de ingrijire si a investigatiilor;
- Cunoasterea si aplicarea tehnicilor de ingrijire , pregatirea pacientului ;
- Pregatirea pacientului pentru punerea in aplicare a procedurilor pentru ingrijiri si investigatii ;
- Punerea in practica a planului de ingrijire;



- Punerea în aplicare a intervențiilor delegate planificate;
- Asumarea răspunderii din punct de vedere profesional, moral și legal;
- Capabil să evalueze nevoile fundamentale ale pacientului ;
- Efectuarea supravegherii în problemele de dependență;
- Cunoașterea principalelor microorganisme patogene ;
- Adecvate forme de comunicare în echipa activităților specifice și procedurilor interne, pentru transmiterea rapidă și corectă a informațiilor;
- Comunica cu promptitudine și claritate propunerile de îmbunătățire a activității în echipă;
- Identifică rolurile specifice muncii în echipă, în funcție de sarcina specifică ce este realizată de echipă și de indicațiile șefului ierarhic;
- Se încadrează în activitățile echipei, în normele de lucru și de timp, prin respectarea rolurilor specifice și a responsabilităților individuale ale membrilor echipei;
- Ofere prompt și corect informații altor angajați, prin mijloace specifice;
- Participă împreună cu membrii echipei la activitățile, manevrele și manipularile necesare pentru rezolvarea problemelor comune;
- Rezolvă sarcinile proprii printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii echipei;
- Aplică legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență;
- Însușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă în funcție de normele prevăzute la instructajele, procedurile și regulile în materile de sănătate și securitatea muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și cu privire la modul de comportare în cazul situațiilor de urgență;
- Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă;
- Raportarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă;
- Ia măsuri pentru reducerea factorilor de risc;
- Cunoaște și respectă instrucțiunile de lucru aplicabile;
- Colaborează eficient cu alte departamente pe probleme de calitate;
- Demonstrează responsabilitatea calitatii în activitatea desfășurată;
- Tratează corespunzător neconformitățile constatate în activitate;
- Când intuieste o posibilă problemă de calitate, acționează prompt pentru evitarea apariției acesteia;
- Completează corespunzător documentele de calitate aplicabile;
- Mentine în bună stare echipamentele din dotare;
- Își anunță absența motivată din timp și corect;
- Respectă programul de lucru;
- Dovedește responsabilitate în gestionarea și arhivarea documentelor și înregistrărilor calitatii.

### 3. Descrierea responsabilităților postului:

#### a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea:

- Păstrează o legătură armonioasă cu pacienții prin crearea unei atmosfere de încredere și respect între personalul secției și pacienți.
- Prestează servicii medicale de îngrijire în folosul pacienților în mod nediscriminatoriu.
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate colegilor și superiorilor ierarhici.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de pacienți și alte persoane cu care vine în contact în cadrul secției/ unității.

#### b) Față de echipamentul din dotare:

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea Secției;
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor și instrumentarului din dotarea Secției;
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

#### c) În raport cu obiectivele postului:

- Participă la organizarea și realizarea diverselor activități de reducere a stresului, de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
- Participă la desfășurarea diverselor acțiuni: curățenie generală, aplicarea măsurilor de luptă împotriva infecțiilor nosocomiale.

- Răspunde de manevrarea deșeurilor medicale periculoase ;
  - Răspunde de starea materialelor de curatenie (termenul de valabilitate etc.);
  - Răspunde de utilizarea exclusivă a materialelor de sterilizare și curatenie ;
  - Răspunde de acordarea meselor pacienților în timp util, conform programului de servire și în condiții de igienă;
  - Răspunde de curățarea instrumentarului în vederea sterilizării ;
  - Răspunde pentru protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării și folosirii ei de către persoane neautorizate.
  - Răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale.
- d) **Privind securitatea și sănătatea muncii:**
- Respectă normele de Securitatea și Sănătatea Muncii și de PSI.
  - Participă la instrucțiunile organizate, referitoare la Securitatea și Sănătatea Muncii / PSI, pentru a evita producerea de accidente.
  - Îndepărtarea corectă a reziduurilor menajere, a instrumentelor tăietoare-începătoare și a materialelor cu potențial septic.
- e) **Privind regulamentele / procedurile de lucru:**
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea bolilor transmisibile.
  - Păstrează confidențialitatea față de terți privind datele de identificare, afecțiunile și serviciile oferite fiecărui pacient.
  - Respectă secretul profesional ;
  - Respectă și apără drepturile pacientului.
  - Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
  - Respectă procedurile de lucru generale specifice Secției în care desfășoară activitatea (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.).
5. **Condițiile postului de lucru:**
- a. **Programul de lucru** 8 ore zilnic , organizat în program de ture 12/24 și suplimentar când este nevoie.
  - b. **Condițiile materiale:**
    - **ambientale** Lucrează într-un mediu care prezintă pericol de infectare de la pacienți.
    - **spațiu** Își desfășoară activitatea în Secția Chirurgie Generală .
    - **deplasări** Nu are deplasări frecvente în afara Secției Chirurgie Generală .
    - **condiții suplimentare (fac parte din categoria de beneficii)** PC,telefon mobil.
  - c. **Condiții de formare profesională** Participă la cursuri de specializare și perfecționare.
  - d. **Buget** Nu este cazul.
6. **Gradul de autonomie:**
- a. **Autoritate asupra altor posturi :** Nu este cazul .
  - b. **Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)**
    - **înlocuiește pe:** alta infirmiera .
    - **este înlocuit de:** un o alta infirmiera .
7. **Indicatori de performanță** din fisa de evaluare ( anexa la fisa postului ).
8. **Perioada de evaluare a performanțelor**  
Anual
9. **Evoluții posibile:**  
Poate evolua pe poziția de : Nu este cazul .

### III. Specificațiile postului

#### 1. Nivelul de studii :

Scoala generală și curs de perfecționare ca infirmiera ,

2. **Calificarea necesară:**

- Cursuri de perfecționare ca infirmiera .

3. **Competențele postului (pachet de competențe):**

- capacitate de decizie și reacție în situații de urgență;
- spirit de ordine și disciplină;
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei în dificultate;
- abilități de comunicare;
- corectitudine;
- flexibilitate;
- rezistență la efort și stres;
- prezență de spirit, dinamism, receptivitate față de nou;
- calm, diplomație, maturitate.

4. **Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post):**

Minimum 6 ani experiență într-o poziție similară.

Data:

Numele și semnătura titularului postului,      Numele și semnătura medicului șef secție ,

Numele și semnătura asistentului medical șef ,

A P R O B A T,  
MANAGER  
Dr. HORHOTA LUCIAN