

## Fisa postului Asistent Medical Laborator

### I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: Asistent Medical Laborator , Grad Principal
3. Poziția în COR / Cod: 222101
4. Departamentul / locația: LABORATOR ANALIZE MEDICALE
5. Nivelul postului:
  - Conducere / coordonare: Nu este cazul
  - Execuție: Specialist
6. Relațiile:
  - a. Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):
    - se subordonează: Medic –sef laborator / biochimistului sef laborator analize medicale , medicului coordonator laborator analize medicale ; Director Medical ; Manager,
    - are în subordine: ingrijitorile si muncitorul din laborator ul de analize medicale.
  - b. Funcționale (colaborare, pe orizontală): Cu restul personalului din unitate, sectii, compartimente, cabinete, laboratoare .
  - c. Reprezentare (colaborare, consultanță): În relație cu pacienții si alte situatii dupa caz.

### II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:  
Prestarea unor servicii medicale competente in specialitatea medicina de laborator .
2. Obiectivele postului :  
Efectuarea corecta si la standardele de calitate cerute a investigatiilor medicale pacienților care se adresează laboratorului de analize medicale .  
Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului:
  - Pregateste fizic si psihic pacientul in vederea recoltarii, dupa caz;
  - -Pregateste materialul necesar in vederea prelevării produselor biologice;
  - -Sterilizeaza materialele necesare investigatiilor de laborator;
  - -Recolteaza produse biologice (ambulatoriu sau la patul bolnavului, dupa caz);
  - -Preleveaza unele produse biologice necesare investigatiilor de laborator;
  - -Prepara si pregateste coloranti, medii de cultura si anumiti reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;
  - -Prepara solutii dezinfectante;
  - -Asigura autoclavarea produselor biologice;
  - -Efectueaza tehnicile de laborator (hematologice, biochimice, bacterio - logice, parazitologice, serologice, toxicologice, citologice si de anatomie-patologica);
  - -Participa la efectuarea necropsiilor;

- -Respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator, cu care lucreaza;
- -Acorda primul ajutor in situatii de urgenta (accidente produse in timpul recoltarii, etc);
- -Intocmeste documente (buletine de analiza, inregistrarea rezultatelor de laborator, etc);
- -Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- -Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- -Participa la realizarea programelor de educatie pentru sanatate;
- -Informeaza persoana ierarhic superioara asupra deteriorarii reactivilor si a aparaturii din dotarea laboratorului;
- -Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
- -Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale si de utilizare a echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;
- -Inmagazineaza datele de laborator pe calculator, dupa caz;
- -Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate;
- -Intocmeste si comunica datele statistice din laboratorul de analize medicale;
- -Supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei laboratorului;
- -Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii;
- Cunoasterea constantelor biologice si a analizelor uzuale in limita de competenta
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali de laborator.
- Asigura inregistrarea corecta a datelor in evidentele primare (registru de investigatii , registru de boli cronice si infectioase).
- Introduce corect si in timp util in programul SIUI si programele medicale ce se deruleaza a nivelul sectiei datele personale si medicale ale pacientilor prelucrate in laboratorul de analize medicale ;
- Efectueaza investigatiile de laborator si testarile biologice conform prescriptiei medicale.
- Intervine in situatii de urgenta, indiferent de locul si situatia in care se gaseste.
- Intocmeste situatiile lunare, trimestriale si anuale privind activitatea de medicina de laborator .
- Tine evidenta sortimentala si cantitativa a materialelor sanitare si reactivilor .
- Intocmeste evidentele, prelucreaza datele statistice si le comunica periodic CAS si DSP.
- Supravegheaza sterilizarea, respectiv colectarea materialului si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti.
- Acorda o atentie deosebita urmatoarelor categorii de populatie, care prezinta probleme sociale si de sanatate: nou nascuti, prematuri, sugari, copii intre 1 si 6 ani, gravide, varstnici, persoane cu nevoi speciale, grupuri la risc.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul direct sau de supraordnati acestuia in realizarea strategiilor pe termen scurt ale sectiei in limitele respectarii temeiului legal.
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil ,conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in laborator ;
- Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator ,conform prescriptiei medicului;
- Pregateste echipamentul ,instrumentarul si materialul steril necesar investigatiilor ;
- Utilizeaza si pastreaza ,in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare ,supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara ,care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea ,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;

- Respecta și apara drepturile pacientului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale „prin studiu sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Respectă prevederile Ord. MS nr. 1226/2012 privind deșeurile medicale ;
- Respectă prevederile Ord. MS Nr.916/ 2006 privind infecțiile nosocomiale ;
- Acționează și aplica activitățile corecte și preventiv precum și acțiunile profesionale specifice pentru menținerea standardelor de calitate a serviciilor medicale ale spitalului ( CoNAS , ISO, LABORATOARE) și control managerial intern ;
- Participă și dezvoltă consolidarea echipei și lucrul în echipa;
- Cunoașterea noțiunilor de bază ale anatomiei și fiziologiei umane legat de competența profesională;
  - Cunoașterea tehnicilor de investigații de laborator ;
  - Cunoașterea circuitului informatic , gestionarea datelor medicale în laboratorul de analize medicale
  - Cunoașterea principalelor microorganisme patogene ;
  - Punerea în aplicare a intervențiilor proprii și delegate planificate;
  - Asumarea răspunderii din punct de vedere profesional, moral și legal;
  - Adecvează formele de comunicare în echipa activităților specifice și procedurilor interne, pentru transmiterea rapidă și corectă a informațiilor;
  - Comunica cu promptitudine și claritate propunerile de îmbunătățire a activității în echipa;
  - Identifică rolurile specifice muncii în echipa, în funcție de sarcina specifică ce este realizată de echipa și de indicațiile șefului ierarhic;
  - Se încadrează în activitățile echipei, în normele de lucru și de timp, prin respectarea rolurilor specifice și a responsabilităților individuale ale membrilor echipei;
  - Oferă prompt și corect informații altor angajați, prin mijloace specifice;
  - Participă împreună cu membrii echipei la activitățile, manevrele și manipularile necesare pentru rezolvarea problemelor comune;
  - Aplica legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență;
  - Însușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă în funcție de normele prevăzute la instructajele, procedurile și regulile în materiile de sănătate și securitatea muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și cu privire la modul de comportare în cazul situațiilor de urgență;
  - Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă. Raportarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă;
  - Cunoaște și respectă instrucțiunile de lucru aplicabile;
  - Colaborează eficient cu alte departamente pe probleme de calitate;
  - Demonstrează responsabilitatea calitatii în activitatea desfășurată;
  - Tratează corespunzător neconformitățile constatate în activitate;
  - Când intuieste o posibilă problemă de calitate, acționează prompt pentru evitarea apariției acesteia;
  - Completează corespunzător documentele de calitate aplicabile;
  - Mentine în bună stare echipamentele din dotare;
  - Își anunță absența motivată din timp și corect;
  - Respectă programul de lucru;
  - Utilizează în mod responsabil documentația de lucru;
  - Dovedește responsabilitate în gestionarea și arhivarea documentelor și înregistrărilor calitatii;
- -Participă și dezvoltă consolidarea echipei și lucrul în echipa ;
- Cunoașterea circuitelor spitalului;
- -Punerea în aplicare a procedurilor , tehnicilor de îngrijire și a investigațiilor ;
- Evidența corectă a intrărilor/ ieșirilor/ consumului de materiale sanitare / reactivi ;
- Efectuarea investigațiilor de laborator la standarde de calitate cerute conform normelor sanitare;

- -la masuri pentru reducerea factorilor de risc, raporteaza prezenta si inlatura factorii de risc;
- -Dovedeste responsabilitate in gestionarea si arhivarea documentelor si inregistrarilor calitatii;
- -Rezolva sarcinile proprii printr-un proces agreeat si acceptat de toti membrii echipei .
- introduce corect si in timp util in programul SIUI si programele medicale ce se deruleaza a nivelul laboratorului de analize medicale datele personale si medicale ale pacientilor ;
- raspunde de starea de curatenie a laboratorului si a salii de asteptare, temperatura si aerisirea incaperilor, existenta rechizitelor si a imprimatelor necesare activitatii;
- comunica rezultatele investigatiilor de laborator pacientilor/ medicului de familie/ medicului curant;
- raspunde de aplicarea masurilor de dezinfectie si dezinsectie potrivit normelor in vigoare;
- primeste , asigura si raspunde de buna pastrare, utilizare si sterilizare a instrumentarului , aparatului si utilajelor cu care lucreaza si inventarul moale existent in dotare;
- se preocupa permanent de ridicarea continua a nivelului profesional;
- tine la zi centralizatorul statistic si intocmeste darile de seama si situatiile statistice ale activitatii laboratorului de analize medicale ;
- raporteaza impreuna cu medicul de laborator serviciile medicale prestate catre CJAS la termenele stabilite;
- respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare;
- respecta confidentialitate datelor continute de F.O.C.G. si fisele de consult privind pacientii ;
- pastreaza anonimul identitatii pacientilor;
- are acces doar la datele pasaportale.

### 3.Descrierea responsabilităților postului:

#### a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea:

- Păstrează o legătură armonioasă cu pacienții prin crearea unei atmosfere de încredere și respect între personalul laboratorului de analize medicale și pacienți.
- Acordă servicii în mod nediscriminatoriu.
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate colegilor și superiorilor ierarhici.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în cadrul secției/ unitatii.

#### b) Față de echipamentul din dotare:

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparatului din dotarea laboratorului de analize medicale
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor și instrumentarului din dotarea laboratorului de analize medicale .
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

#### c) În raport cu obiectivele postului:

- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului, de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
- Răspunde de starea materialelor sanitare (să fie sterile, să nu fie depășit termenul de valabilitate etc.).
- Răspunde de utilizarea exclusivă a materialelor și instrumentelor a căror sterilitate este sigură.
- Răspunde de înscrierea casoletii cu instrumentar: aplică o bandă de sterilizare care să conțină numele și prenumele persoanei care a efectuat sterilizarea, data și ora efectuării ei.
- Răspunde pentru protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării și folosirii ei de către persoane neautorizate.
- Răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale.

#### d) Privind securitatea și sănătatea muncii:

- Respectă normele de Securitatea și Sănătatea Muncii și de PSI.
- Participă la instructajele organizate, referitoare la Securitatea și Sănătatea Muncii / PSI, pentru a evita producerea de accidente.
- Urmărește îndepărtarea și depozitarea corectă a reziduurilor menajere, a instrumentelor tăietoare-înțepătoare și a materialelor cu potențial septic.

- e) **Privind regulamentele / procedurile de lucru:**
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea bolilor transmisibile.
  - Păstrează confidențialitatea față de terți privind datele de identificare, afecțiunile și serviciile oferite fiecărui pacient.
  - Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
  - Respectă și apără drepturile pacientului.
  - Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
    - Respectă procedurile de lucru generale specifice Secției Medicină Internă și Cabinetului de Medicină Internă .
  - (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.).
5. **Condițiile postului de lucru:**
- a. **Programul de lucru** 7 ore zilnic , organizat în program de tura de zi și suplimentar când este nevoie.
  - b. **Condițiile materiale:**
    - **ambientale** Lucrează într-un mediu care prezintă pericol de infectare de la pacienți.
    - **spațiu** Își desfășoară activitatea în Laboratorul de analize medicale .
    - **deplasări** Nu are deplasări frecvente în afara Laboratorului de analize medicale .
    - **condiții suplimentare (fac parte din categoria de beneficii)** PC, telefon mobil.
  - c. **Condiții de formare profesională** Participă la cursuri, seminarii de specializare și perfecționare.
  - d. **Buget** Nu este cazul.
6. **Gradul de autonomie:**
- a. **Autoritate asupra altor posturi :** îngrijitoare și muncitor laborator .
  - b. **Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)**
    - **înlocuiește pe:** un alt asistent medical.
    - **este înlocuit de:** un alt asistent medical.
7. **Indicatori de performanță** din fisa de evaluare ( anexa la fisa postului ).
8. **Perioada de evaluare a performanțelor**  
Anual
9. **Evoluții posibile:**  
Poate evolua pe poziția de Asistent Șef.

### III. **Specificațiile postului**

1. **Nivelul de studii :::**  
Liceul sanitar sau studii postliceale de specialitate, aviz de liberă practică.
2. **Calificarea necesară:**
  - Cursuri de perfecționare în domeniul asistenței medicale.
  - Operare PC: Word, Excel, programe de baze de date administrate la nivel de laborator de analize medicale , introducere date medicale program SIUI.
3. **Competențele postului (pachet de competențe):**
  - capacitate de decizie și reacție în situații de urgență;
  - spirit de ordine și disciplină;
  - disponibilitate de a-i ajuta pe cei în dificultate;
  - abilități de comunicare;
  - corectitudine;
  - flexibilitate;

- rezistență la efort și stres;
- prezență de spirit, dinamism, receptivitate față de nou;
- calm, diplomatie, maturitate.

4. **Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post):**  
Minimum 5 ani experiență într-o poziție similară.

Data,

Numele și semnătura  
Directorului Medical ,

Numele și semnătura  
titularului postului,

Numele și semnătura  
Medicului șef/ Biochimistului șef Laborator analize medicale

A P R O B A T,  
MANAGER  
Dr. HORHOTA LUCIAN