

## AVIZAT

O.A.M.G.M.A.M. GIURGIU

### Fisa postului Asistent Medical Generalist

#### I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: Asistent Medical Generalist debutant
3. Poziția în COR / Cod: 222101
4. Departamentul / locația: BLOC OPERATOR
5. Nivelul postului:
  - Conducere / coordonare: Nu este cazul
  - Execuție: Specialist
6. Relațiile:
  - a. Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):
    - se subordonează: Medic coordonator Bloc Operator, Medici secție , asistent medical -sef; Director Medical ; Manager.
    - are în subordine: infirmierele din secție și îngrijitorii din secție
  - b. Funcționale (colaborare, pe orizontală): Cu restul personalului din unitate, secție, compartimente, cabinete, laboratoare .
  - c. Reprezentare (colaborare, consultanță): În relație cu pacienții și alte situații după caz.

#### II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii medicale competente și de calitate în aplicarea și urmărirea tratamentelor, investigațiilor și îngrijirilor prescrise.
  2. Obiectivele postului :
    - Asigurarea asistenței medicale calificate necesare derulării activității în condiții normale , conform standardelor cerute.
    - Aplicarea tratamentelor, investigațiilor, îngrijirilor medicale pacienților care se adresează secției /unității medicale .
- Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului:
- Asigură înregistrarea corectă a datelor în evidențele primare (registru de consultații, registrul de boli cronice și infecțioase, registrul de catagrafie a vaccinării, registrul de tratamente).
  - Introduce corect și în timp util în programul SIUI și programele medicale ce se derulează la nivelul secției datele personale și medicale ale pacienților secției ;
  - Recunoaște și identifică grupele de risc și problemele de sănătate la pacienții de pe listă.
  - Depistează precoce îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolii, efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea tratamentului și a regimului igienico-dietetic prescris de medic.
  - Semnalează, în scris, cazurile deosebite la pacienții de pe listă, le analizează împreună cu medicul și stabilește modul de intervenție.
  - Efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice conform prescripției medicale.

- Intervine în situații de urgență, indiferent de locul și situația în care se găsește.
- Întocmește situațiile lunare, trimestriale și anuale privind situația gravidelor, completează caietul și registrul gravidei.
- Ține evidența sortimentală și cantitativă a materialelor sanitare și medicamentelor.
- Întocmește evidențele, prelucrează datele statistice și le comunică periodic CAS și DSP.
- Supraveghează sterilizarea, respectiv colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți.
- Acordă o atenție deosebită următoarelor categorii de populație, care prezintă probleme sociale și de sănătate: nou născuți, prematuri, sugari, copii între 1 și 6 ani, gravide, vârstnici, persoane cu nevoi speciale, grupuri la risc.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale secției în limitele respectării temeiului legal.
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil ,conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Respecta regulamentul de ordine interioara;
- Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie) ; verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon;
- Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor ,stabileste prioritatile ,elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii;
- Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii ,observa simptomele si starea pacientului ,le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul;
- Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament;
- Pregateste bolnavul ,prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
- Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator ,conform prescriptiei medicului;
- Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat ,creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbării poziției bolnavului;
- Observa apetitul pacientilor ,supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
- Administreaza personal medicatia ,efectueaza tratamentele ,imunizarile ,testarile biologice, conform prescriptiei medicale;
- Pregateste echipamentul ,instrumentarul si materialul steril interventiilor;
- Asigura pregatirea preoperatorie a pacientului;
- Asigura ingrijirile postoperator;
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate;
- Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioara;
- Efectueaza verbal sau in scris preluarea ,predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura;
- Pregateste pacientul pentru externare;
- In caz de deces inventariaza obiectele personale ,identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;

- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare ,supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara ,care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea ,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
- Respecta si apara drepturile pacientului;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale ,prin studiu sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Respectă prevederile Ord. MS nr. 1226/2012 privind deșeurile medicale ;
- Respectă prevederile Ord. MS Nr.916/ 2006 privind infectiile nosocomiale ;
- Cunoasterea instrumentarului si modul de functionare al aparatului si instalatiilor;
- Pregatirea instrumentarului pentru interventiile chirurgicale, asistarea bolnavului pre si intraoperator putand participa la interventii in caz de nevoi deosebite;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- Utilizeaza cele mai bune metode de curatire, dezinfectie,sterilizare si pastrare a instrumentarului de sterilizat pentru a impiedica deteriorarea;
- Sterilizeaza intreg instrumentarul medical;
- Respecta indicatiile date de compartimentul de nosocomiale;
- Raspunde direct de starea de igiena a blocului si de starea de functionare a aparatelor de dezinfectie;
- Actioneaza si aplica activitatile corect si preventiv precum si actiunile profesionale specifice pentru mentinerea standardelor de calitate a serviciilor medicale ale spitalului ( CoNAS , ISO, LABORATOARE) si control managerial intern ;
- Participa si dezvolta consolidarea echipei si lucrul in echipa;
- Cunoasterea notiunilor de baza ale anatomiei si fiziologiei umane legat de competenta profesionala;
  - Cunoasterea tehnicilor de ingrijire si a investigatiilor;
  - Cunoasterea si aplicarea tehnicilor de ingrijire si a investigatiilor , pregatirea pacientului ;
  - Pregatirea pacientului pentru punerea in aplicare a procedurilor pentru ingrijiri si investigatii ;
  - Pregatirea medicamentelor si materialelor , aprovizionarea cu medicamente potrivit condiciilor de medicamente pentru aparate si sectie /cabinet ;
  - Cunoasterea circuitului informatic , gestionarea medicamentelor si materialelor in sectie/ aparat/ cabinet ,
  - Administrarea corecta a medicamentelor;
  - Capabil sa evalueze nevoile fundamentale si problemele de dependenta ale pacientului ;
  - Efectuarea supravegherii si interventiilor specifice problemelor de dependenta;
  - Cunoasterea principalelor microorganisme patogene ;
  - Cunoaste epidemiologia infectiilor , inclusiv nosocomialesi aplica corect normele de preventie , inclusiv P.U. ;
  - Asigurarea analizei semnelor si simptomelor specifice afectiunilor aparatului respirator;
  - Stabilirea problemelor de dependenta si stabilirea diagnosticelor de ingrijire la pacientii cu afectiuni ale aparatului respirator;
  - Elaborarea planului de ingrijire;
  - Punerea in aplicare a interventiilor proprii si delegate planificate;
  - Cunoasterea semnelor , simptomelor, afectiunilor de tip medical , chirurgical specifice spectrului de

activitate;

- Capabil să stabilească problemele de dependență și să elaboreze un plan de îngrijire pe baza indicațiilor;
  - Asumarea răspunderii din punct de vedere profesional, moral și legal;
  - Cunoașterea aparatului genital și bazinului obstetrical;
  - Recunoașterea urgențelor și codurilor de urgență ;
  - Adecvează formele de comunicare în echipa activităților specifice și procedurilor interne, pentru transmiterea rapidă și corectă a informațiilor;
  - Comunica cu promptitudine și claritate propunerile de îmbunătățire a activității în echipă;
  - Identifică rolurile specifice muncii în echipă, în funcție de sarcina specifică ce este realizată de echipă și de indicațiile șefului ierarhic;
  - Se încadrează în activitățile echipei, în normele de lucru și de timp, prin respectarea rolurilor specifice și a responsabilităților individuale ale membrilor echipei;
  - Oferă prompt și corect informații altor angajați, prin mijloace specifice;
  - Participă împreună cu membrii echipei la activitățile, manevrele și manipularile necesare pentru rezolvarea problemelor comune;
  - Aplică legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență;
  - Însușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă în funcție de normele prevăzute la instructajele, procedurile și regulile în materile de sănătate și securitatea muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și cu privire la modul de comportare în cazul situațiilor de urgență;
  - Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă. Raportarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă;
  - Cunoaște și respectă instrucțiunile de lucru aplicabile;
  - Colaborează eficient cu alte departamente pe probleme de calitate;
  - Demonstrează responsabilitatea calitatii în activitatea desfășurată;
  - Tratează corespunzător neconformitățile constatate în activitate;
  - Când intuiește o posibilă problemă de calitate, acționează prompt pentru evitarea apariției acesteia;
  - Completează corespunzător documentele de calitate aplicabile;
  - Mentine în bună stare echipamentele din dotare;
  - Își anunță absența motivată din timp și corect;
  - Respectă programul de lucru;
  - Utilizează în mod responsabil documentația de lucru;
  - Dovedește responsabilitate în gestionarea și arhivarea documentelor și înregistrărilor calitatii;
- Participa și dezvoltă consolidarea echipei și lucrul în echipă ;
- Capabil să elaboreze un plan de îngrijire , aplicarea procedurilor de îngrijire;
- Cunoașterea circuitelor spitalului;
- Punerea în aplicare a procedurilor , tehnicilor de îngrijire și a investigațiilor ;
- Evidența corectă a intrărilor/ ieșirilor/ consumului de medicamente pe secție/ cabinet/ aparat;
- Asigurarea acordării îngrijirilor la standarde de calitate cerute conform normelor sanitare;
- Punerea în aplicare a măsurilor de urgență, indicațiilor de resuscitare;
- Ia măsuri pentru reducerea factorilor de risc, raportează prezenta și înălțura factorii de risc;
- Dovedește responsabilitate în gestionarea și arhivarea documentelor și înregistrărilor calitatii;
- Rezolvă sarcinile proprii printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii echipei .

### 3.Descrierea responsabilităților postului:

#### a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea:

- Păstrează o legătură armonioasă cu pacienții prin crearea unei atmosfere de încredere și respect între personalul secției și pacienți.
- Completează toate documentele medicale și are grijă ca pacientul să semneze pentru fiecare act medical sau tratament pe care-l primește în cadrul Blocului Operator .
- Acordă servicii în mod nediscriminatoriu.
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate colegilor și superiorilor ierarhici.

- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în cadrul secției/ unitatii.
- b) **Față de echipamentul din dotare:**
- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea Blocului Operator .
  - Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor și instrumentarului din dotarea Blocului Operator .
  - Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.
- c) **În raport cu obiectivele postului:**
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului, de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
  - Participă la desfășurarea diverselor acțiuni: vaccinări, screening, aplicarea măsurilor de luptă în focar.
  - Răspunde de manevrele ce implică soluții de continuitate: injecții (im, iv, sc, id), infiltrații, îngrijirea plăgilor de diverse etiologii, spălături auriculare, corpi străini în cavitățile naturale, suturi.
  - Răspunde de starea materialelor sanitare (să fie sterile, să nu fie depășit termenul de valabilitate etc.).
  - Răspunde de utilizarea exclusivă a materialelor și instrumentelor a căror sterilitate este sigură.
  - Răspunde de folosirea exclusivă a medicamentelor cu termen de valabilitate neexpirat.
  - Răspunde de înscrierea caseletei cu instrumentar; aplică o bandă de sterilizare care să conțină numele și prenumele persoanei care a efectuat sterilizarea, data și ora efectuării ei.
  - Răspunde pentru protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării și folosirii ei de către persoane neautorizate.
  - Răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale.
- d) **Privind securitatea și sănătatea muncii:**
- Respectă normele de Securitatea și Sănătatea Muncii și de PSI.
  - Participă la instructajele organizate, referitoare la Securitatea și Sănătatea Muncii / PSI, pentru a evita producerea de accidente.
  - Urmărește îndepărtarea și depozitarea corectă a reziduurilor menajere, a instrumentelor tăietoare-începătoare și a materialelor cu potențial septic.
- e) **Privind regulamentele / procedurile de lucru:**
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea bolilor transmisibile.
  - Păstrează confidențialitatea față de terți privind datele de identificare, afecțiunile și serviciile oferite fiecărui pacient.
  - Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
  - Respectă și apără drepturile pacientului.
  - Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
  - Respectă procedurile de lucru generale specifice Blocului Operator (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.).

5. **Condițiile postului de lucru:**

a. **Programul de lucru** 8 ore zilnic și suplimentar când este nevoie.

b. **Condițiile materiale:**

- **ambientale** Lucrează într-un mediu care prezintă pericol de infectare de la pacienți.

- spațiu își desfășoară activitatea în Blocul Operator .
  - deplasări Nu are deplasări frecvente în afara Blocului Operator .
  - condiții suplimentare (fac parte din categoria de beneficii) PC,telefon mobil.
- c. **Condiții de formare profesională** Participă la cursuri, seminarii de specializare și perfecționare.
- d. **Buget** Nu este cazul.
6. **Gradul de autonomie:**
- a. **Autoritate asupra altor posturi :** infirmiere și îngrijitoare.
  - b. **Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)**
  - înlocuiește pe: pe as sef cu respons limitate sau un alt asistent medical.
  - este înlocuit de: un alt asistent medical.
7. **Indicatori de performanță din fisa de evaluare ( anexa la fisa postului ).**
8. **Perioada de evaluare a performanțelor**  
Anual
9. **Evoluții posibile:**  
Poate evolua pe poziția de Asistent Șef.

### III. Specificațiile postului

1. **Nivelul de studii :::**  
Liceul sanitar sau studii postliceale de specialitate, aviz de liberă practică.
2. **Calificarea necesară:**
- Cursuri de perfecționare în domeniul asistenței medicale.
  - Operare PC: Word, Excel, programe de baze de date administrate la nivel de secție, introducerea datelor medicale program SIUI.
3. **Competențele postului (pachet de competențe):**
- capacitate de decizie și reacție în situații de urgență;
  - spirit de ordine și disciplină;
  - disponibilitate de a-i ajuta pe cei în dificultate;
  - abilități de comunicare;
  - corectitudine;
  - flexibilitate;
  - rezistență la efort și stres;
  - prezență de spirit, dinamism, receptivitate față de nou;
  - calm, diplomație, maturitate.
4. **Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post):**  
Minimum 5 ani experiență într-o poziție similară.

Data,

Numele și semnătura titularului postului,

Numele și semnătura medicului coordonator Bloc Operator ,

Numele și semnătura asistentului medical șef .

A P R O B A T,  
MANAGER  
Dr. HORHOTA LUCIAN