



Spitalul Orasenesc Bolintin Vale, Jud. Giurgiu  
Intrarea Republicii nr 5 Bolintin Vale Tel/fax 0246273049  
e-mail:spitalbolintin@spitalbolintin@yahoo.com  
web: http://www.spitalulbolintin.ro  
Certificat de Acreditare CoNAS - CIR nr.001/2012  
Nr. 7028 Data 23.07.2019

---

## ANUNȚ

**Spitalul Orasenesc Bolintin Vale organizeaza concurs pentru ocuparea functiei de DIRECTOR FINANCIAR –CONTABIL, persoana fizica.**

Concursul se va desfasura in perioada 21.08.2019 - 29.08.2019 , la sediul spitalului din loc. Bolintin Vale , str. Intrarea Republicii nr. 5 , jud.Giurgiu, dupa cum urmeaza:

- 1- Test-grila de verificare a cunostintelor (timp maxim 2 ore)-eliminatory: 21.08.2019, ora 9<sup>00</sup> ;
- 2- Sustinerea proiectului de management (timp de prezentare maxim 30 minute): 26.08.2019, ora 10<sup>00</sup> ;
- 3- Interviu de selectie: 29.08.2019, ora 10<sup>00</sup> .

Orele, pentru sustinerea proiectului si a interviului de selectie, pot suferi modificari anuntate in prealabil, in functie de numarul de candidati .

La concurs se pot inscrie candidatii care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele criterii de selectie:

- a)sunt absolvenți de învățământ universitar de lunga durată cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic ;
- b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor ;
- c) au domiciliul stabil in Romania ;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform Legii nr. 127/ 2019 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de inscriere se depun la biroul Resurse Umane, pana la data de 06.08.2019-inclusiv, ora 15:00.

**I. Dosarul de înscriere** la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere ;
- b) copie dupa actul de identitate ;
- c) copie legalizata de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverinta care sa ateste vechimea în specialitatea studiilor economice ( se poate depune copie carnet de munca daca este mentionata perioada respectiva in acesta, pe copie se face mentiunea „conform cu originalul „, de catre serviciul resurse umane. Pentru orice mentiune „, conform cu originalul „, se va prezenta documentul in original pentru certificare copie ;
- f) cazierul judiciar;

- g) copii de pe diplomele de studii si alte acte care atesta participarea la programe de perfectionare, efectuarea unor specializari, cursuri, stagii, competente/atestate în functie de postul pentru care concureaza;
- h) declaratie pe proprie raspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverinta eliberata de medicul de medicina muncii din care sa rezulte ca este apt medical, fizic si neuropsihic pentru ocuparea functiei de director financiar-contabil ;
- j) proiectul/ lucrarea de management;
- k) chitanta de plata a taxei de participare la concurs 300 lei;
- l) aprobarea managerului ;
- m)avizul consiliului de administratie al spitalului,

Comisia de concurs, în termen de cel mult doua zile de la finalizarea înscrierilor, studiaza dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mentiunii „ADMIS” sau „RESPINS”.

Rezultatul studierii dosarelor se afiseaza la sediul spitalului.

Eventualele contestatii se depun în termen de maxim 24 ore de la data afisarii la sediul spitalului si se solutioneaza de catre Comisia de solutionare a contestatiilor în termen de cel mult 24 ore de la depunere.

Concursul este continuat de catre candidatii al caror dosar a fost declarat admis .

## **II. Desfășurarea concursului / examenului**

Pentru ocuparea postului de director financiar-contabil concursul/examenul constă în următoarele probe de evaluare:

- test grilă -eliminatoire (pix sau cerneală albastră);
- susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o tema din domeniul de activitate a postului;
- interviu de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați Admiși, candidații trebuie să obțină media finală de cel puțin 7,00 iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finala a fiecărui candidat se calculează cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obținute la probele de evaluare.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la sediul spitalului, în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea concursului.

Eventualele contestații față de rezultatele concursului /examenului pot fi formulate în termen de maxim 24 de ore de la data afișării rezultatelor, cu excepția interviului de selecție și vor fi soluționate de o comisie de soluționare a contestațiilor. Contestațiile se depun la secretarul comisiei de concurs.

**Taxa de concurs este de 300 lei si va putea fi achitata la casieria spitalului sau in contul: RO22TREZ32221F330800XXXX deschis la Trezoreria Bolintin Vale ( cod fiscal 4352689).**

Relatii suplimentare privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiei de director financiar-contabil,componenta dosarului de concurs si conditiile de participare la concurs, bibliografia, temele-cadru pentru proiectul de management, etc., se pot obtine de la sediul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale , serviciul RUNOS si pe site-ul [www.spitalulbolintin.ro](http://www.spitalulbolintin.ro) , Telefon: 0246/273049, 0799775127,0799751043,Fax: 0246/273049 .

MANAGER  
Dr. HORHOTA LUCIAN



**TEME CADRU**  
**pentru proiectul de management la ocuparea functiei de Director financiar –**  
**contabil din cadrul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale**

1. Analiza situatiei economico-financiare a spitalului :
  - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
  - b) Analiza cheltuielilor spitalului ( pe tipuri de servicii , sectii etc);
  - c) Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;
  - d) Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private.
  
2. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului:
  - a) fundamentarea activitatilor :
  - b) Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli ;
  - c) Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului .
  
3. Modalitatea de conducere si organizare a contabilitatii financiare a spitalului.
  
4. Modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții publice.
  
5. Gestionarea mijloacelor financiare, a resurselor materiale si umane la nivelul spitalului.
  
6. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar.
  
7. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanta economico-financiari.
  
8. Evaluarea eficientei investitiilor prin re tehnologizare:
  - a) Constiuirea fondului de dezvoltare al spitalului;
  - b) Fundamentarea deciziei de investiti.
  
9. Creșterea eficientei economice a spitalului, pornind de la evaluarea situatiei economico-financiare:
  - a) Analiza veniturilor pe tipuri de finantare;
  - b) Analiza cheltuielilor pe tipuri de costuri.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 -10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

**PRESEDINTE**  
**COMISIE DE CONCURS**



## STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
  - 1. Scop;
  - 2. Obiective - indicatori;
  - 3. Activitati:
    - a) definire;
    - b) încadrare în timp - grafic Gantt;
    - c) resurse necesare - umane, materiale, financiare;
    - d) responsabilitati;
  - 4. Rezultate asteptate;
  - 5. Monitorizare - indicatori;
  - 6. Evaluare - indicatori.



### GRILA DE PUNCTARE A PROIECTULUI DE MANAGEMENT

| Criterii de evaluare  | Grila de Punctare                              |
|---|--|
| 1. Forma de prezentare a proiectului<br>- respectarea indicațiilor de fonturi de 14 la un rand<br>- respectarea numarului de pagini : 8-10 pagini | <b>1 punct</b><br><br>0,5 puncte<br>0,5 puncte |
| 2. Descrierea situației actuale a spitalului  | <b>2 puncte</b>                                |
| 3. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări  | <b>1,5 puncte</b>                              |
| 4. Identificarea problemelor critice  | <b>0,5 puncte</b>                              |
| 5. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute  | <b>0,5 puncte</b>                              |
| 6. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:  |  |

|  |                    |
|--|--------------------|
| - scop   | <b>0,5 puncte</b>  |
| - obiective – indicatori                           | <b>0,5 puncte</b>  |
| - Activități:                                      |                    |
| a. definire  | <b>0,5 puncte</b>  |
| b. încadrare în timp – grafic Gantt                | <b>0,75 puncte</b> |
| c. resurse necesare – umane, materiale, financiare | <b>0,75 puncte</b> |
| d. responsabilități                                | <b>0,25 puncte</b> |
| - Rezultate așteptate                              | <b>0,5 puncte</b>  |
| - Monitorizare – indicatori                        | <b>0,5 puncte</b>  |
| - Evaluare indicatori                              | <b>0,25 puncte</b> |
|  | <b>0,25 puncte</b> |



## BIBLIOGRAFIE

### pentru concursul de ocupare a funcției de director financiar –contabil din cadrul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Titlul II -Programele naționale de sanatate; Titlul VII «Spitalele;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 346/2002, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 «Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările ulterioare;.
7. Legea-Cadru nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
8. Hotararea nr. 153/ 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
9. Ordonanța nr. 119 /1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv\*) – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001(actualizata), privind stabilirea de normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de Urgență nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 923/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - republicare, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006, privind aprobarea Normelor privind obținerea autorizației de funcționare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare.
16. Ordinele ministrului sănătății publice nr. 1029,1030 și 1031/2010;
17. Ordinul nr. 1.792/2002 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
18. Ordinul nr. 377 din 30 martie 2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, cu modificarile si completările ulterioare.
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificarile si completările ulterioare;

20. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
21. Hotărârea nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
22. Ordinul nr. 397/836 din 27 martie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr. 46/2003, legea drepturilor pacientului;
25. Ordinul nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
26. Ordinul nr. 267/2014 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
27. Hotărârea nr. 161 din 16 martie 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare.
28. Ordinul nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
29. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
30. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
31. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
32. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IV – Impozitul pe venit (Capitolul II și Capitolul III), Titlul V, Titlul VIII – Accize și alte taxe speciale ( Capitolul I – Regimul Accizelor armonizate, Secțiunea a 14-a - Scutiri de la plata accizelor), cu modificările și completările ulterioare
33. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
34. Ordinul nr. 2634 /2015 privind documentele financiar-contabile;
35. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului , Editura Public Hpress, 2006 , București.

**PRESEDINTE  
COMISIE DE CONCURS**

